

Cennik biura wirtualnego w Czechach

Zasięg świadczonych usług i cennik Account Business Centrum

1. Usługi ryczałtowe

Opłata aktywacyjna	1.000,- Kč	jednorazowo
Ulokowanie siedziby i usługi administracyjne połączone z prowadzeniem biura wirtualnego - obejmuje usługi administracyjne, połączone z umieszczeniem siedziby jakimi są odbieranie i przechowywanie korespondencji w ilości do 50 przyjmowanych przesyłek na miesiąc, odbieranie dokumentów od innych osób w ilości do 10 odbiorów, informowanie klienta e-mailem i przekazywanie przesyłek i dokumentów klientowi	900,- Kč	miesięcznie
Przesyłanie korespondencji - obejmuje przesyłanie korespondencji do 50 przesyłek pocztą albo w formie PDF e-mailem	300,- Kč	miesięcznie
Telefoniczna i faksowa usługa za pośrednictwem asystentki - obejmuje przydzielenie numeru telefonicznego i przyjęcie do 20 rozmów telefonicznych lub faksów za pośrednictwem operatorki	500,- Kč	miesięcznie

2. Usługi jednorazowe

Wynajęcie sali obrad	250,- Kč	godzina
Przyjęcie przesyłki pocztowej ponad limit 50 przesyłek	5,- Kč	szt
Przyjęcie rozmowy telefonicznej ponad limit 20 rozmów	20,- Kč	rozmowa
Kopiowanie, skanowanie, druk	5,- Kč	strona

3. Rabaty

Minimalny okres	12 miesięcy	bez rabatu
Opłata z góry na	24 miesięcy	10 % rabat
Opłata z góry na	36 miesięcy	20 % rabat
Opłata z góry na	60 miesięcy	25 % rabat